

Policy för inköp

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäders och dess dotterbolag (nedan kallat bolaget) har ett ansvar för att förvalta och utveckla fastighetsbeståndet på ett hållbart, kostnadseffektivt och resurseffektivt sätt. Inköp av varor, tjänster och entreprenader är en central del i detta arbete. Bolagets verksamhet bedrivs utifrån stadens ägardirektiv och styrs av högt ställda mål inom kvalitet, ekonomi och hållbarhet.

Som en betydande inköpare av varor, tjänster och entreprenader är det avgörande att alla inköp genomförs på ett affärsmässigt, rättssäkert och transparent sätt. Denna inköpspolicy har därför tagits fram för att ge vägledning i inköpsarbetet. Policyn baseras på gällande lagstiftning, framför allt lagen om offentlig upphandling (LOU), samt på bolagets övergripande mål och värderingar.

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra hur bolaget ska bedriva sin inköpsverksamhet. Policyn ska säkerställa att inköp och upphandlingar sker i enlighet med ägardirektiv, lagar och andra tillämpliga regelverk. Den ska även främja en strukturerad, effektiv och ändamålsenlig inköpsprocess.

Definitioner

Med inköp och upphandling avses hela processen – från att ett behov identifieras, till uppföljning och betalning efter genomförd leverans. Med direktupphandling avses inköp som sker utan föregående annonsering, enligt undantagen i lagen om offentlig upphandling (LOU). Direktupphandling ska användas restriktivt.

Omfattning och avgränsning

Denna policy omfattar samtliga upphandlingar och inköp som finansieras med bolagets medel. Alla medarbetare som gör inköp för bolagets räkning ansvarar för att följa gällande policy, riktlinjer och rutiner.

Genomförande

Bolagets inköpsverksamhet ska präglas av goda affärsprinciper och efterlevnad av ingångna avtal. Bolaget arbetar systematiskt och strukturerat för att kontinuerligt utveckla och förbättra vårt inköpsarbete. Detta gör vi genom att:

- inköpsbeslut fattas av behöriga personer enligt fastställda delegationer.
- samtliga inköp ska konkurrensutsättas enligt gällande regelverk.
- säkerställa goda affärer genom ansvarsfulla och strategiska inköp inom utvalda kategorifamiljer.
- genomföra upphandlingar på ett sätt som tar tillvara marknadens mångfald och anpassas efter aktuella behov och förutsättningar.
- samordna inköp och upphandlingar med andra aktörer inom Stockholms stad och relevanta inköpscentraler för att uppnå samordningsvinster.

- använda inköp som ett verktyg för att minska bolagets miljö- och klimatpåverkan samt säkerställa ansvarstagande i leverantörskedjan.
- ta socialt ansvar genom att främja mänskliga rättigheter, minimera missförhållanden och aktivt motverka oegentligheter i leverantörsledet samt arbetslivskriminalitet.
- upprätthålla hög avtalstrohet.
- följa upp leveranser och säkerställa att ingångna avtal och villkor efterlevs.
- alla inköp dokumenteras enligt gällande regelverk.

Hänvisning till stadsövergripande styrdokument

- Stockholms stads program för inköp
- Tillämpningsanvisningar till program för inköp
- Strategi för arbetsmarknadsinsatser
- Tillämpningsanvisning för direktupphandling
- Förstärkt gemensam upphandlings- och inköpsorganisation
- Stockholm stads näringslivspolicy och etableringsstrategi
- Miljöprogram 2030

Kopplingar till andra dokument

Ämnesområde	Dokumentnamn
Inköp	Svenska Bostäders riktlinje för direktupphandling

Ansvarig	Monica Häger
Handläggare	Lena Hummerhielm Sjölin
Senaste revision	April 2025
Godkänd i styrelsen	Juni 2025